


# Schoolgids 2020-2021

---



**Naam:** O.B.S. "De Viersprong."

**Adres:** Derksweg 22, 7891 PK Klazienaveen

 0591-390170


e-mail [administratie@obs-viersprong.nl](mailto:administratie@obs-viersprong.nl)



## 1. De school

**Naam:** O.B.S. "De Viersprong."

**Adres:** Derksweg 22, 7891 PK Klazienaveen

 0591-390170

e-mail [administratie@obs-viersprong.nl](mailto:administratie@obs-viersprong.nl)

### 1.1 Richting

We zijn een openbare school voor primair onderwijs wat inhoudt dat onze school toegankelijk is voor iedereen, ongeacht afkomst, politieke overtuiging of godsdienst.

Er wordt geen onderscheid gemaakt naar levensbeschouwing of maatschappijopvatting.

Integendeel, de openbare school is een ontmoetingsplaats van leerlingen en ouders met verschillende opvattingen, meningen en overtuigingen

Openbaar onderwijs in de gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs zodat zij hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis kunnen leggen voor hun latere leven. De gemeente Emmen zorgt, in de rol van schoolbestuur, voor een uitdagende en kansrijke leer- en werkomgeving, waarbij kwaliteit en de nieuwste leermethoden aangeboden worden voor leerlingen en medewerkers.

Kwalitatief goed onderwijs dichtbij huis, is het uitgangspunt van Openbaar Onderwijs Emmen. Zo houden we onze dorpen en wijken leefbaar. Dit vraagt om creatieve oplossingen, zeker nu op sommige scholen het aantal leerlingen daalt.

Het schoolbestuur van Openbaar Onderwijs Emmen telt 28 openbare basisscholen, een speciale basisschool en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

In een slagvaardige en toekomstbestendige onderwijsorganisatie staat het onderwijsproces centraal. We streven naar een zo hoog mogelijke onderwijsopbrengst voor iedere leerling.

Om dit te kunnen bereiken is in 2016 een verandering in de organisatiestructuur doorgevoerd.

De scholen zijn geclusterd in 10 onderwijsteams, per onderwijsteam één cluster directeur en op elke school een locatie directeur

De cluster directeur geeft integraal leiding aan een cluster van scholen en hun locatieleiders m.b.t. de bedrijfsvoering, het onderwijs en personeel.

De locatie directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie op de school en is het aanspreekpunt voor ouders.

De medewerkers in de onderwijsteams werken inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar samen.

Op deze manier wordt er kennis en expertise gedeeld en uitgewisseld.

### 1.2 Directie

Directie: D. Lambers (cluster directeur)

B. Hidding (locatie directeur)

### 1.3 Situering van de school

O.B.S. de Viersprong is gelegen in Klazienaveen- West. Het is een wat oudere buurt, waar de laatste tien jaar veel aan nieuwbouw is gedaan. Ook uit het nieuwe plan Klazienaveen Noord- West komen veel leerlingen naar de Viersprong. De Viersprong is de dichtst bijgelegen openbare basisschool voor de bewoners van het Kruidenveld.

De school is gebouwd in de vijftiger jaren, maar is meerdere malen verbouwd.

Uiteindelijk heeft dit geleid tot een 9-klassige school.

Opvallend is, dat er rondom de school erg veel speelruimte is voor de kinderen. De school staat in een groene omgeving.

Het speelterrein is voorzien van moderne goedgekeurde speeltoestellen.

De kleutergroepen van de Viersprong hebben een eigen , omhekt, speelplein met speeltoestellen.

### 1.4 Schoolgrootte

Onze school telt ± 200 leerlingen die over 9 groepen zijn verdeeld.

Er zijn 17 medewerkers aan onze school verbonden

### Belangrijke adressen

#### **De school**

O.B.S. "De Viersprong"

Derksweg 22,

7891 PK Klazienaveen

Telefoon: 0591-390170

E-mail: administratie@obs-viersprong.nl

#### **De directie**

Cluster directeur:Dhr. D. Lambers.

Locatie directeur:Dhr. B. Hidding

Zwarteweg 82

7833 BK Nieuw Amsterdam

06 82775656

#### **Het bestuur**

Gemeentebestuur Emmen

Raadhuisplein 1

7811 AP Emmen

Telefoon: 0591-685555

#### **Afdeling onderwijs**

Raadhuisplein 1

7811 AP Emmen

Telefoon: 0591-685831

### **De medezeggenschapsraad**

**Voorzitter:** Dhr. C. den Herder  
Broekweg 17  
7891 RP Klazienaveen  
Telefoon: 0591-394070

**Secretaresse:** mw. H.Gommer  
(adres is op school bekend)

## Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet erop toe dat leerlingen onderwijs krijgen dat van goede kwaliteit is. Ze heeft als taak die kwaliteit te bewaken en scholen te stimuleren die kwaliteit te verbeteren. De Inspectie werkt in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en is daarmee de externe toezichthouder van het onderwijs.

De Inspectie beoordeelt onder meer of scholen van basiskwaliteit, zwak of zeer zwak zijn. Ze kijkt daarvoor of leerlingen voldoende leren, leraren lesstof goed uitleggen en of leerlingen en personeel zich veilig voelen op school. Een school die zwak of zeer zwak is, krijgt een jaar om zichzelf te verbeteren.

### Veranderend toezicht vanaf 1 augustus 2017

Het is belangrijk dat het onderwijs meegaat met zijn tijd en leerlingen dat leert wat zij nodig hebben voor hun toekomst in de 21<sup>e</sup> eeuw. Wat kwaliteit is en waarop moet worden toegezien verandert daarmee ook. Dat betekent dat ook het toezicht van de Inspectie met die ontwikkelingen moet meebewegen.

Standaarden die de inspectie altijd gaat beoordelen:

- Onderwijsproces
- Schoolklimaat
- Onderwijsresultaten
- Kwaliteitszorg en ambitie
- Financieel beheer

De waardering kent een 4-punts-schaal; onvoldoende-matig-voldoende-goed.

De inspectie deelt een 'voldoende' uit wanneer iets op orde en geeft alleen een 'goed' als de school dit extra goed voor elkaar heeft en hierin 'excellent' is.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 O.B.S. De Viersprong

- de school met aandacht en zorg voor uw kind;
- de school met orde en regelmaat;
- de school die ervaring heeft met diverse methoden;
- de school met goede schoolresultaten;
- de school met een goede relatie tussen leerkrachten, ouders en leerlingen.

### 2.2 Uitgangspunten

Het basisonderwijs aan onze school:

- is bestemd voor kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- is zodanig ingericht dat de leerlingen in beginsel in een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
- is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen: we sluiten aan bij de individuele ontwikkeling van het kind.
- maakt de kinderen bewust dat ze leven in een multiculturele samenleving.
- is er op gericht dat de leerlingen aandacht krijgen voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden.

### 2.3 Visie

- We vinden het belangrijk dat de leerling een prettige tijd op onze school heeft.
- Extra zorg aan leerlingen wordt nadrukkelijk met ouders besproken.
- De leerprestaties worden veelvuldig en op systematische wijze geëvalueerd.
- Wij proberen de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de samenleving.
- Er wordt les gegeven in overeenstemming met het "directe instructie"model".
- Team en ouders werken samen aan de toekomst van de leerling in een open en vriendelijke sfeer.
- Leerlingen worden begeleid in het zelfstandig werken en krijgen daarbij opdrachten en taken.
- Samenwerken met de ander is een duidelijk element in de opvoeding naar wederzijds respect.
- Wij geven uw kind die hulp en begeleiding, die het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontplooiën;
- Zelfstandigheid, vrijheid en samenwerking staan bij ons hoog in het vaandel.

De visie kan worden samengevat in de volgende kernwaardes: "Respect, Veiligheid, Verantwoordelijkheid". Hierbij hoort de overkoepelende kernwaarde : "**Plezier**".

### 2.4 Missie

De openbare basisschool "De Viersprong" wil een lerende school zijn.

De kinderen leren van de leerkracht, leren van elkaar en leren zelfstandig te leren.

De school wil zoveel mogelijk in het werk stellen de leerlingen die basiskennis en vaardigheden op een groot aantal gebieden bij te brengen. Daarnaast trachten we het creatief denken te ontwikkelen dat nodig is opdat zij maatschappelijk volwaardig kunnen functioneren.

De school houdt terdege rekening met verschillen en probeert daar waar mogelijk onderwijs op maat voor alle leerlingen te verzorgen.

Er ook veel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden, omdat de school de kinderen niet alleen voorbereidt op een samenleving waar de intellectuele vaardigheden een rol spelen.

Zelfstandigheid, vrijheid en samenwerking staan bij ons hoog in het vaandel.

- Vrijheid is niet vanzelfsprekend. Het is iets, waarmee je moet leren omgaan, zodat het leidt tot individuele ontplooiing en zelfstandigheid.
- Zelfstandigheid heb je nodig om met je vrijheid te kunnen omgaan. Kinderen moeten leren kritisch te zijn en verantwoordelijkheden voor zichzelf en hun omgeving leren te dragen.
- Samenwerken is van groot belang in de verantwoordelijkheid naar de omgeving. Het gaat niet altijd om jezelf, maar juist heel vaak om de ander.

## 2.5 Het klimaat van de school

Vanuit een open en ontspannen sfeer willen wij met uw kind op school omgaan.

Om dit goed te realiseren is het van groot belang, dat de ouders en kinderen zich bij ons op school thuis voelen. Uw kind groeit bij ons op school op met waarden en normen en leert met anderen omgaan, waarbij respect voor elkaar centraal staat.

Wij hechten grote waarde aan uw betrokkenheid als ouder bij alles wat er in en om de school gebeurt.

## 2.6 BAS (bouwen aan een adaptieve school)

*Jaarlijks evalueert het schoolteam onderdelen van BAS (Bouwen aan een Adaptieve School). Hierdoor wordt een doorgaande lijn gerealiseerd in het leer- en onderwijsproces vanaf de jongste groepen tot het moment dat de leerlingen de school verlaten voor het voortgezet onderwijs. Deze doorgaande lijn is vastgelegd in een aantal documenten.*

**Wat is adaptief :**

In het BAS-project staan de volgende vragen centraal:

- Wat kan de school doen om de doeltreffendheid van het onderwijsproces te verbeteren? (effectiviteit).
- Hoe kan de school beter omgaan met verschillen in de groep? (differentiatie).
- Op welke manier kan die differentiatie worden georganiseerd? (organisatie).
- Hoe kunnen kinderen zelf actief betrokken worden bij het onderwijs? (zelfsturing).

Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden zijn 7 samenhangende ontwikkelingslijnen geconstrueerd die toewerken naar een versterking van het zelfstandig leren van kinderen en de expertise van het schoolteam. Op school zijn er 17 cellen geïmplementeerd.

## 2.7 PBS

Onze school werkt met het Positive Behaviour Support model (PBS).

PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Dit is begonnen met het formuleren van gezamenlijke waarden die we belangrijk vinden. We benoemen het gedrag dat past bij deze waarden en leren dit de kinderen actief aan.

Adequaat gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd.

## 3 De organisatie van de school

### 3.1 Schoolorganisatie

Met het te geven onderwijs willen wij bereiken dat de leerlingen in acht jaar voldoende kennis en vaardigheden opdoen, zodat een goede basis is gelegd voor het te kiezen vervolgonderwijs.

Groep 1, 2 en 3 noemen wij de onderbouw.

Groep 4, 5 en 6 de middenbouw.

Groep 7 en 8 noemen wij de bovenbouw.

In de groepen 1 en 2 geven wij les volgens het principe van het hoekenonderwijs. De kinderen werken in kleine groepjes. In zo'n opdrachtenhoekje werken de kinderen naar keuze met verschillende materialen.(puzzelafel, werktafel, leeshoekje, computerhoekje enz.) Naast veel spelmogelijkheden, neemt de taalontwikkeling een belangrijke plaats in. De methode Schatkist is daarbij onze leidraad. In de thema's komen alle benodigde ontwikkelingsaspecten aan bod.

In groep 3 staat het aanvankelijk lezen centraal. De kinderen leren in deze periode klanken en letters. Met deze klanken en letters leren zij woorden te vormen. Na de kerst gaan we verder met het voortgezet technisch lezen. De kinderen leren de meerlettergrepige woorden lezen.

## **Dagopbouw**

In iedere klas is de dagopbouw duidelijk zichtbaar.

In groep 1 en 2 gebruiken we hiervoor pictogrammen.

In de andere groepen worden activiteiten op het white board geschreven.

Vanaf groep 4 beginnen we iedere morgen met het "half negen- negen uurtje".

De kinderen die extra oefening nodig hebben bij spelling en rekenen worden in dit half uur door de leerkracht begeleid. De kinderen die dit niet nodig hebben gaan aan het werk met rekenen of spelling. De kinderen die een extra prikkel nodig hebben gaan aan het werk met "Levelwerk".

Aan het begin van de middagperiode werken we op dezelfde manier aan het lezen.

## **Groepering**

Op de Viersprong werken we met het jaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten.

Om goed aandacht aan de onderlinge verschillen te kunnen besteden, is het van groot belang dat de leerlingen zich zo snel mogelijk het zelfstandig werken eigen maken. Er kunnen niveauverschillen in de groepen ontstaan. Het gevolg is dan dat niet alle leerlingen met dezelfde lesstof bezig zijn.

## **Groepsgrootte**

We proberen de groepen 1, 2 en 3 zo klein mogelijk te houden. In de loop van het schooljaar zullen de groepen 1 / 2 door de instroom van nieuwe leerlingen groter worden.

## **3.2 De activiteiten voor de kinderen**

De sociaal- emotionele ontwikkeling van de kleuter is zeer belangrijk. Het kunnen omgaan met zichzelf en de ander ontwikkelt zich spelenderwijs. Ook het leren ervaren en omgaan met de gevoelens van zichzelf en die van anderen. Door het hanteren van diverse werkvormen wordt de taalontwikkeling bevorderd. Ontwikkelingsmateriaal speelt hierbij een belangrijke rol. Door veel te spelen in de gymzaal en buiten, krijgen kinderen de gelegenheid zich motorisch te ontwikkelen.

## **3.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)**

In de onderbouw worden de voorwaarden voor het aanvankelijk lezen al gelegd. We maken hiervoor gebruik van de methode Schatkist.

We volgen de ontwikkeling van de kleuters met behulp van DORR. Bij de overgang naar groep 3 hanteren we het protocol schoolrijpheid groep 3.

Als onderdeel van het taalproces starten we in groep drie met het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de methode "Veilig Leren Lezen". (nieuwe versie)

De methode voor ons taalonderwijs in groep 4 t/m 8 is Taalverhaal.nu.

Voor het leesonderwijs in groep 4 t/m 8 hebben we de methode "Estafette lezen" en " Nieuwsbegrip ".

Voor het begrijpend lezen gebruiken we verder de methode "Beter bij leren".

Onze rekenmethode heet "Pluspunt". Uitgangspunt is realistisch rekenonderwijs waarbij overleg tussen kinderen over oplossingsmethoden een belangrijke plaats inneemt.

In de groepen 4 t/m 8 maken we hierbij gebruik van de I-pad / chromebook.

Daarnaast gebruiken we iedere dag voor het automatiseren van rekenbewerkingen "Met sprongen vooruit". Een "speelse" manier om te oefenen.

Voor het toetsen van de vorderingen maken we gebruik van methode gebonden toetsen en het Cito leerlingvolgsysteem.

## **Wereldoriënterende vakken**

In de groepen 1 t/m 4 worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn.

Vanaf groep 5 worden de vakken m.b.t. wereldoriëntatie afzonderlijk gegeven.

## **Aardrijkskunde**

We maken gebruik van de methode "Geobas".

De topografie wordt in samenhang met de leerstof aangeboden.

### ***Geschiedenis***

Met behulp van de methode "Brandaan", leren de kinderen over de geschiedenis van ons land. We vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen inleven in situaties van het verleden en het heden.

### ***Biologie***

We streven ernaar dat de kinderen belangstelling krijgen in de verhoudingen mens en natuur. Aan de hand van de methode "Blink " sluiten we zo veel mogelijk aan bij hun belevingswereld.

### ***Geestelijke stromingen***

Tijdens de lessen wereldoriëntatie maken de leerlingen uit de bovenbouw kennis met andere culturen en godsdiensten.

Hierbij wordt in de groepen 7 en 8 gebruik gemaakt van de methode "Wereldwijd geloven".

### ***Verkeer***

Vanaf het moment dat de kinderen de deur uitgaan, krijgen ze te maken met verkeer.

Op school wordt hierop ingespeeld. Naast het leren van de verkeersregels, wordt vooral de nadruk gelegd op het toepassen van de regels en het gedrag in het verkeer. Het verkeersonderwijs bij ons op school wordt gegeven aan de hand van de methode van Veilig Verkeer Nederland en "Oefeningen voor het verkeersexamen" en in groep 7 afgesloten met een theoretisch examen en een praktische verkeersproef. Eventueel kunnen de kinderen die het diploma niet halen, in groep 8 nog een herkansing krijgen.

### ***Creatieve vorming***

Hieronder verstaan wij de vakken tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek.

In de groepen 1 t/m 8 worden deze vakken door de groepsleerkracht gegeven.

### ***Lichamelijke opvoeding***

Voor de opbouw van de lessen lichamelijke opvoeding wordt gebruik gemaakt van de methode "Basis lessen bewegingsonderwijs deel 1 en 2".

### ***Engels***

In alle groepen wordt gedurende minimaal 10 minuten per dag Engels gegeven. Dit doen we aan de hand van de methode "Join in". De lestijd Engels zal in de komende jaren uitgebreid worden. Op dit moment minimaal 15 minuten per dag.

Daarnaast krijgen de kinderen van groep 8 één uur per week les van een docent Engels van het Esdal college.

### ***Burgerschapsvorming***

Burgerschap is geen vak. Bij burgerschapsvorming zijn kennis, vaardigheden en houdingen belangrijk. Dit kan worden bereikt door het oefenen van democratische principes in de klas en op school, het bijdragen door leerlingen aan de kwaliteit van de school door ze verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatieven te geven. Leren door doen dus. De school is een oefenplaats voor goed burgerschap.

### ***Huiswerk***

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen een kopie van de leskernen van aardrijkskunde en geschiedenis en de bijbehorende werkboeken mee. Zij kunnen zich dan thuis, met hulp van ouders of broer/zus, voorbereiden op de toetsen van deze zaakvakken.

In groep 6 geven de kinderen een presentatie over een gelezen boek. De voorbereiding doen ze thuis.

In groep 7/8 houden de kinderen ook een krantenkring, boekenkring en een spreekbeurt. De voorbereiding hiervoor moeten de leerlingen thuis doen. We verwachten dat ouders hun kind steunen/begeleiden bij de voorbereiding van deze activiteit.

Daarnaast kunnen alle kinderen thuis werken met behulp van de online methode "Muiswerk".

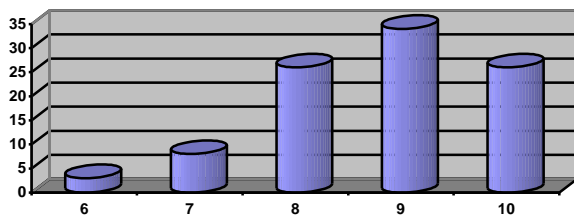


### 3.4 Obs de Viersprong krijgt een zeer ruime voldoende van de leerlingen

De leerlingen van groep 5,6,7 en 8 hebben een leerling-enquête ingevuld.

Uit de resultaten van dit onderzoek is gebleken dat de leerlingen over het algemeen tevreden tot zeer tevreden zijn over hun school, schoolomgeving, lesstof, medeleerlingen en leerkrachten.

De school krijgt van de kinderen het volgende rapportcijfer:



### 3.5 Activiteiten die in de school bijzondere aandacht krijgen

- **Sportdag**

Jaarlijks rond Koningsdag, wordt er een sportdag georganiseerd. Voor groep 6 t/m 8 wordt deze gehouden op het sportpark "de Planeet".

De overige groepen blijven rond de school en worden er allerlei sport en spel activiteiten uitgezet.

- **Sporttoernooien**

Tijdens het Stracq toernooi worden er handbalwedstrijden voor jongens en meisjes gehouden. Leerlingen van groep 8 soms aangevuld met leerlingen van groep 7 spelen wedstrijden tegen alle basisscholen van Klazienaveen. Ook is er jaarlijks een schoolvoetbaltoernooi voor jongens en meisjes. Zij spelen tegen jongens en meisjes van andere scholen uit Klazienaveen op het sportpark "de Planeet" in Klazienaveen.

- **Viswedstrijd**

Eenmaal per jaar houden wij een viswedstrijd voor de leerlingen van groep 5 t/m 8.

- **Bezoek zwembad**

Soms gaan we met leerlingen van groep 5 t/m 8 zwemmen in het Neptunusbad.

- **Avondvierdaagse**

Leerlingen van onze school kunnen jaarlijks meelopen met de avondvierdaagse. Dit wordt door ouders gecoördineerd. De begeleiding wordt door de ouders gedaan. De kinderen van groep 1 en 2 mogen ook meelopen.

- **Kerstdiner**

De laatste woensdag voor de kerstvakantie hebben de kinderen 's avonds een kerstmaaltijd op school.

- **Excursies**

In de midden en bovenbouw gaan de kinderen een aantal keren op excursie. B.v. naar het tuinbouwcentrum, de rioolwaterzuivering, een fabriek enz.

- **Schoolreis**

Groep 1 en 2 gaan een dag met de bus.

Groep 3, 4, 5,6 en 7 gaan een dag op schoolreis. Ze gaan met de bus.

Groep 8 gaat drie dagen naar een kampeerboerderij. De kinderen gaan op de fiets.

- **Sponsorloop**

We houden eenmaal per twee jaar een sponsorloop. De opbrengst wordt gebruikt voor de aanschaf van b.v. sport- en spelmaterialen, computers, enz..

- **Project**

Minimaal een keer per jaar wordt er een project gehouden in de hele school. De kinderen van alle groepen doen hieraan, op hun eigen niveau, mee.

Voor de invulling van de activiteiten verwijzen we naar de jaarkalender in het informatieboekje.

### 3.6 Leerplicht

De kinderen op de basisschool zijn leerplichtig. Omgekeerd is het zo dat kinderen recht op onderwijs hebben.

U bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat uw kind ook de school bezoekt. Uw kind moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Uw kind mag naar de basisschool wanneer het vier jaar is. U hoeft het dan niet opnieuw in te schrijven als het vijf jaar (en leer-plichtig) wordt; dat regelen school en gemeente met elkaar.

## Verzuim

Uw kind moet elke dag naar school. Bij afwezigheid van uw kind kan sprake zijn van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim:

### Geoorloofd verzuim

**Ziekte:** Als uw kind ziek is, dan hoeft het niet naar school. U moet dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Bij ziekteverzuim geldt voor alle scholen één protocol voor registratie en doorverwijzing. Dit protocol ligt voor u ter inzage op school.

### Godsdienst of levensovertuiging:

Verlof mag voor voor officiële, niet christelijke, religieuze feestdagen verleend worden voor maximaal 1 dag per feest, ongeacht de duur van het feest. U moet dit minstens twee dagen van tevoren aan de school melden.

### Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leerkracht of de locatie directeur contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet vlot tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.

### Vakantie buiten schoolvakanties

U dient dit schriftelijk minimaal een maand tevoren aan de directie van de school te vragen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is. De directie mag geen vakantieverlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer:

- het gezin in **geen enkele** schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

### Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Voorbeelden zijn o.a.

- Verhuizing: maximaal één dag;
- voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad\*:
  - binnen de woonplaats: maximaal één dag;
  - buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
  - buiten Nederland, maximaal 5 dagen.
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-, jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.

### Er kan geen verlof worden verleend:

- voor familiebezoek in het buitenland

- o vakantie in een goedkope periode of i.v.m. speciale aanbiedingen
- o vakantie i.v.m. een gewonnen prijs
- o vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- o uitnodiging van familie om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- o eerder vertrekken of later terugkomen i.v.m. verkeersdrukte
- o verlof omdat andere kinderen in het gezin al vrij zijn
- o deelname aan sportieve of culturele activiteiten.

#### Overtreding

Als leerlingen, ondanks een afwijzing door school, toch om voornoemde redenen verzuimen, vindt melding plaats aan de leerplichtambtenaar. Deze maakt dan Proces Verbaal in verband met luxeversuim op. Dit Proces Verbaal resulteert in het opleggen van een boete (minimaal € 100,00 per dag per kind) aan de ouders.

#### Bezwaar

Tegen beslissingen van de directie en de leerplicht-ambtenaar over leerplichtzaken kunt u een bezwaarschrift indienen, als u het er niet mee eens bent.

Een bezwaarschrift moet binnen zes weken worden ingediend. Een modelbezwaarschrift is verkrijgbaar bij de locatie directeur van de school.

### 3.7 Schorsing en verwijdering

Dit is de taak van het bevoegd gezag en de directie van de school.

De wettelijke regels worden hierbij gevolgd. De inspectie van het primair onderwijs zal in kennis worden gesteld. De tekst van verwijdering, toelating en schorsing ligt op school ter inzage.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de locatie directeur en bij de leerplichtambtenaren van de gemeente Emmen: Mevr. A. Vogelzang. 0591- 685984

### 3.8 Vervanging

In het afgelopen jaar zijn ook scholen van Openbaar Onderwijs Emmen enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was.

Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen het protocol "vervanging bij ziekte" door het bestuur vastgesteld.

Het protocol ligt ter inzage op school.

### 3.9 Voor- en naschoolse opvang

De gemeente Emmen heeft samen met 6 schoolbesturen afspraken gemaakt over het aanbieden van voorschoolse educatie.

Een voorschool maakt deel uit van de basisschool en biedt voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar een fijne, stimulerende en leuke speelomgeving.

Gedurende 10 uur per week, verdeeld over 3 dagdelen in de week, kunnen de peuters deelnemen in een groep van maximaal 16 peuters.

Kinderen leren samen met hun leeftijdgenootjes, al spelend, vaardigheden die zij nodig hebben voor een goede start op de basisschool.

Dit doen ze onder leiding van gekwalificeerd personeel die nauw samenwerken met de leerkrachten van de groepen 1 en 2.

Het jaarprogramma en activiteiten zijn op elkaar afgestemd en door de doorgaande lijn is de overgang naar de basisschool makkelijker.

In onze school is de mogelijkheid voor voor- en naschoolse opvang.

Beide activiteiten worden aangeboden door De Wiebelboot.  
info@wiebelboot.nl  
Telefoon +31 0638549001  
Web-site www.wiebelboot.nl

### 3.10 Sponsoring

Onze school kan gebruik maken van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

Deze uitgangspunten zijn:

- de sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school
- de sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen
- de school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven.

### 3.11 Het veiligheidsplan

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld, daarin zijn alle protocollen en beleidstukken die te maken hebben met veiligheid samengevoegd. Het is een plan met veel uitleg en bruikbare protocollen, voor verschillende situaties die met veiligheid en veiligheidsbeleving te maken hebben voor zowel leerlingen als medewerkers. Het veiligheidsplan is te vinden op school en op de website van de school. Het bevat o.a. de klachtenregeling, het gedragsprotocol, het pestprotocol, meldcode huiselijk geweld en het protocol verwijdering en schorsing van een leerling

In de wet is opgenomen dat scholen verplicht zijn om jaarlijks de veiligheidsbeleving bij leerlingen te monitoren met een instrument dat valide, betrouwbaar en gestandaardiseerd is. De inspectie houdt hier ook toezicht op.

Op elke school is er een contactpersoon c.q. veiligheidscoördinator aanwezig.

Bij de contactpersoon kan ook iedereen, ouders, leerlingen en medewerkers terecht met een klacht. De vertrouwenspersoon lost het probleem niet op, maar weet wel bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat een vertrouwenspersoon. Die werkt niet op de school van uw kind. Deze vertrouwenspersoon weet welke weg je verder kunt bewandelen.

De vertrouwenspersonen die voor de gemeente Emmen zijn aangesteld zijn: Jennifer Bakker en Maarten de Wit.

Zij zijn werkzaam bij de Stichting Welzijnsgroep Sedna

Parallelweg 36

7822 GM Emmen

0591-680850

De contact- en vertrouwenspersoon van de school is Yvonne Lunenburg.

#### **AVG**

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Door de inwerking treding van de AVG krijgt u als ouders meer mogelijkheden om voor uw privacy rechten op te komen bij de verwerking van uw gegevens. Het Openbaar Onderwijs Emmen (OOE) valt ook onder de AVG want zij legt ook persoonsgegevens van leerlingen en van u als wettelijke vertegenwoordiger, vast. Middels een brief vragen wij u toestemming voor het gebruik van foto's en video's. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal die door ons, of in opdracht van de school wordt gemaakt. Het kan echter voorkomen, dat andere ouders foto's of video's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar géén invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven ofwel op een later moment uw toestemming weer intrekken. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon en/of dochter gebruikt en gedeeld worden.

#### **Privacy**

Op school vinden wij het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/ verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd.

Hoe wij op school omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers zijn, welke afspraken wij maken om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u lezen op de site van [Openbaar Onderwijs Emmen](#). Deze reglementen en protocollen zijn met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van leerlingen en voor de organisatie hiervan. In het privacyreglement kunt u lezen wat de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders (zoals bij het inschrijven van een leerling). Daarnaast registreren leraren gegevens over leerlingen, zoals toets- en observatiegegevens. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in onze (digitale) administratiesystemen. Wij gebruiken hiervoor ESIS en Parnassys.

Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de gegevens zijn beperkt tot medewerkers van Openbaar Onderwijs Emmen die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

### ***Digitale leer- en lesmaterialen***

Op onze school wordt tijdens de lessen gebruik gemaakt van diverse digitale lesmaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren bij het inloggen. Openbaar Onderwijs Emmen heeft met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die aangeleverd worden en deze afspraken zijn vastgelegd in verwerkerovereenkomsten. In deze verwerkerovereenkomsten geeft de betreffende leverancier aan welke persoonsgegevens worden opgevraagd, hoe deze worden verwerkt en hoe deze worden beveiligd. Om de digitale leer- en lesmaterialen aan de leerlingen te kunnen aanbieden maken de kinderen gebruik van mobile devices (IPads en Chromebooks).

### ***Uitwisselen van gegevens met andere organisaties***

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

### ***Foto's en beeldmateriaal***

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, wordt er vanzelfsprekend zorgvuldig met de foto's omgegaan. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de locatiedirecteur.

### ***Rechten van betrokkenen***

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Uitgebreide informatie over uw rechten en hoe u uw rechten als betrokkene kunt uitoefenen kunt u vinden op de website van [Openbaar Onderwijs Emmen](#).

## 4 De zorg voor kinderen

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer ouders contact opnemen omdat zij overwegen hun kind(eren) op onze school in te laten schrijven, wordt allereerst een afspraak gemaakt voor een gesprek met dhr. Bert Hidding. In dit gesprek geeft hij informatie over de school en hebben de ouders gelegenheid om vragen te stellen.

Dit eerste bezoek wordt afgesloten met een rondleiding door de school en met een kennismaking met de toekomstige leerkracht(en) van de leerling(en).

### 4.2 Toelating leerling van een andere basisschool

Als de ouders hun kind willen aanmelden, moet er wettelijk gezien al een uitschrijfformulier bij de ontvangende school liggen.

De ontvangende school krijgt een onderwijskundig rapport van de afleverende school.

In het toelatingsgesprek van de ouders met de school wordt het vragenformulier ingevuld.

Zodra het kind bij ons op school zit krijgt het gedurende de eerste week twee "maatjes" die hem of haar gedurende deze tijd wegwijs maken.

### 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in school

De vorderingen en de prestaties van de kinderen worden nauwgezet bijgehouden.

Vanaf groep 3 maken de kinderen methodegebonden toetsen. Deze gegevens worden in een geautomatiseerd systeem door de eigen groepsleerkracht bijgehouden. Deze gegevens worden gebruikt bij de samenstelling van het rapport.

### 4.4 Leerlingvolgsysteem

In het kader van ons zorgbeleid hanteren wij op school voor groep 3 t/m 8 het (Cito) leerlingvolgsysteem als een concreet hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen en een registratiesysteem. Het stelt de leerkracht in staat om systematisch en van alle leerlingen in de school de leervorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden. In grote lijnen kent het leerlingvolgsysteem drie stappen: signaleren, analyseren en handelen.

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten per groep samen met de interne begeleider de groepsresultaten.

### 4.5 Gesprekken met ouders

In groep 1/2 krijgen de ouders 2x per jaar een schriftelijke rapportage over de vorderingen van hun kind. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport mee. In de week dat de rapporten meegaan, worden in november/december en in maart/april contactavonden georganiseerd. Deze gesprekken, van 10 minuten, worden ook gehouden in de kleutergroepen. Indien nodig, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

Bij uitval op de toetsen wordt er voor de leerling een groep(handelings)plan opgesteld. Van groepsplannen worden de ouders mondeling(telefonisch) op de hoogte gesteld.

### 4.6 Inloopspreekuur

Elke laatste maandag van de maand, van 14.30 - 15.30 uur, is er een inloopspreekuur. Ouders kunnen dan (zonder afspraak) met vragen terecht bij de leerkracht van hun kind.

### 4.7 Omgaan met verschillen

Niet iedereen is gelijk. Ook kinderen verschillen in aanleg en ontwikkeling.

Tegenwoordig is er veel aandacht binnen het onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze kinderen dienen zo snel en deskundig mogelijk te worden ondersteund. Indien uw kind problemen heeft in het onderwijsleerproces, zal in eerste instantie de leerkracht het kind proberen extra aandacht te geven. Als de problemen niet of onvoldoende afnemen, kan de leerkracht het probleem bespreken met de interne begeleider binnen de school. Dit is een collega die belast is met de speciale leerlingbegeleiding op school. Regelmatig worden

er leerlingbesprekingen op school gehouden. Het doel van die besprekingen is om oplossingen te zoeken voor problemen die kinderen op school hebben.

## 4.8 Het Zorgteam

Verder heeft het schoolteam regelmatig contact met de contactpersoon van de consultatie groep van samenwerkingsverband 22 02

De contactpersoon zoekt samen met de leerkracht en de interne begeleider naar de beste hulp die aan het kind kan worden geboden. Soms is een klein onderzoek noodzakelijk. Dit kan bestaan uit het afnemen van een toets of het doen van observaties in de groep.

Uiteraard worden ouders geïnformeerd indien uw kind extra hulp nodig heeft en worden de problemen met u besproken.

## 4.9 Aanvullende hulp

Toch kan het voorkomen dat ondanks alle hulp en inzet toch niet de gewenste vooruitgang wordt behaald. Dan kan het nuttig zijn om aanvullende stappen te ondernemen.

De school kan dan een beroep doen op het zorgplatform samenwerkingsverband 22 02. Het zorgplatform heeft als voornaamste taak specialistische hulp te bieden als school en ouders daarom vragen.

## 4.10 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

### Samenwerkingsverband

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Openbaar Onderwijs Emmen.

Alle schoolbesturen van de gemeente Emmen en de gemeente Borger - Odoorn zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 22.02-PO.

### Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 22.02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast is vastgesteld welke extra ondersteuning op iedere basisschool geboden kan worden. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteunings profiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst met het ondersteuningsteam, de consultatie groep, contact opgenomen die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

### Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, na overleg met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

### Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 22.02 heeft een eigen website: <http://www.swv2202-PO.nl>

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib-er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoering van Passend Onderwijs op de school.

Op de Viersprong is dat juf Yvonne Lunenburg.

## 4.11 Aannee van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Wat op onze school bij opvang van leerlingen met specifieke behoeften mogelijk is, is afhankelijk van vele factoren. Het gaat om kinderen waarbij op voorhand vaststaat of is te verwachten dat er voor een adequate begeleiding specifieke aanpassingen nodig zijn.

We gebruiken hierbij het: "stroommodel besluitvorming plaatsing van een leerling met specifieke behoeften binnen het basisonderwijs".

De procedure is uiteengezet in de volgende fases:

- Aanmelding
- Informatie verzamelen
- Informatie bestuderen
- Inventarisatie
- Overwegingen
- Besluitvorming
- Advies

De school maakt uiteindelijk een eigen afweging over de toelating, op basis van het schoolbeleid en de gegevens van het onderzochte kind.

## 4.12 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Schoolmaatschappelijk Werk is een specifieke vorm van maatschappelijk werk dat zich richt op de driehoek: kind-ouders-school. De schoolmaatschappelijk werker is regelmatig op school

De school kan de SMW-er inschakelen voor advies over de aanpak van gesignaleerde problemen van kinderen of bij opvoedkundige vragen van ouders. Uiteraard met toestemming van de ouders.

Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de SMW-er. Deze kan, indien nodig de hulp op gang brengen en werkt samen met ouders en school.

Het belangrijkste doel hiervan is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en zonder belemmering onderwijs kunnen volgen.

### **Taken**

De SMW-er overlegt regelmatig met de interne begeleider. Leerlingen waarover de school zich zorgen maakt, worden anoniem besproken.

De schoolmaatschappelijk werker

- denkt mee over mogelijke oplossingen en ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren ervan
- adviseert en begeleidt ouders bij opvoedingsvragen en gedragsproblemen
- kan hulpverlening aan kind en gezin opstarten en indien nodig verwijzen naar andere hulpverleningsinstanties
- verzorgt voorlichting voor ouders en leerkrachten



### 4.13 Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

#### **Wat doet de GGD op school?**

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. Uw kind kan worden uitgenodigd voor onderzoek bij onze logopedist.

#### **Vragen aan de jgz**

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

#### **Contact met de jgz**

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

#### **Privacy**

SMW-ers zijn gehouden aan een beroepscode. Ouders kunnen ervan uitgaan, dat wat zij bespreken met de SMW-er vertrouwelijk wordt behandeld. Alleen met toestemming van de ouders mogen gegevens aan derden beschikbaar gesteld worden.

### 4.14 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. De school probeert zowel ouders als kinderen te begeleiden bij hun keuze. Met name de leerkracht van groep 8 speelt hierbij een belangrijke rol.

Op de maandagmiddag bezoeken de kinderen van groep 8 gedurende het hele schooljaar het Esdal college in Klazienaveen. Ze krijgen les van vakdocenten. De vakken die ze volgen zijn Engels, wetenschap en technologie en gym.

Op deze ervaren de kinderen de manier van lesgeven in het voortgezet onderwijs.

#### **Het advies**

Gedurende de tijd dat het kind op de basisschool zat is er regelmatig contact geweest tussen ouders en groepsleerkrachten; ouderavonden, rapportbesprekingen en eventueel aanvullende contacten als daar aanleiding voor was. In groep 7 is als aanvulling op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de Entreetoets afgenomen en besproken. Kortom, de leerkracht van groep 8 en de ouders hebben een beeld van de leerling; zij kennen het kind. Bij de eerste contactavond in groep 8 vertelt de groepsleerkracht aan welk schooltype hij/zij denkt. Wanneer ouders, leerling en leerkracht het eens zijn over leerwegondersteunend vervolgonderwijs, dan zal er zo spoedig mogelijk een onderzoek aangevraagd worden bij de desbetreffende school. Wordt het advies "leerwegondersteunend" door deze toets bevestigd, dan hoeft deze leerling mogelijk geen Cito-eindtoets meer te maken. (afhankelijk van de resultaten) Voordat de Cito eindtoets wordt afgenomen wordt in een gesprek tussen leerkracht en kind bepaald naar welk niveau en naar welke school het kind gaat.

Mocht de uitslag van de Cito eindtoets een veel hoger advies geeft kan er van het eerdere advies afgeweken worden.

### ***Informatie***

Aan de hand van lessen op school, krijgen de kinderen informatie over de verschillende scholen in het voortgezet onderwijs, over de doorstroom mogelijkheden, over de eisen, over verschillende beroepen. Al deze lessen staan in het licht van "waarom wil ik naar die school, kan ik ook wat ik wil?". Kortom, er wordt geprobeerd de kinderen bewust te maken van hun keuze. Ze krijgen als ondersteuning materiaal over het voortgezet onderwijs, dat ze mee mogen nemen naar huis.

Onze school organiseert in december een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8 over de afname van de Cito-eindtoets en over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs houden meestal in de maand februari open dagen. Ouders wordt aangeraden die te bezoeken samen met de kinderen.

Vorbereidende activiteiten,

b.v. werken met een agenda, oud leerlingen uitnodigen die iets vertellen, de route naar de nieuwe school fietsen, een of meer dagen werken als op het v.o.

### ***Contacten***

Naast de gebruikelijke onderwijskundige rapporten, een uitschrijfformulier en een afschrift van de Cito-uitslag, die naar de ontvangende school worden gestuurd, informeren we de scholen zo nodig ook mondeling over onze leerlingen.

Omgekeerd krijgen wij ook informatie over hoe onze oud-leerlingen het doen. Dat geldt alleen gedurende het eerste jaar, van de overige jaren ontvangen we wel de rapportcijfers. We blijven onze leerlingen die naar het Esdal in Klazienaveen gaan, volgen tot hun eindexamen.

## 5 De leraren

### 5.1 De samenstelling van het team

#### **De directie**

De directie van De Viersprong bestaat uit een clusterdirecteur en een locatie directeur . Onderling is er een taakverdeling gemaakt. Zo richt de locatie directeur zich vooral op de algehele gang van zaken op onderwijskundig en personeelsbeleid op school niveau..

De eindverantwoordelijkheid ligt bij de locatie directeur. De algehele eindverantwoordelijkheid ligt bij de clusterdirecteur.

#### **De locatie directeur**

De locatie directeur draagt de eindverantwoordelijkheid op school niveau en heeft de volgende taken:

- Interne schoolorganisatie
- Administratieve taken
- Vertegenwoordigende taken

Hij is vrijgesteld van lesgevende taken. Deze taken worden geëvalueerd in een functioneringsgesprek met de cluster directeur.

#### **De interne leerlingbegeleider (i.b-er)**

De inhoudelijke taken van de interne begeleider zijn:

- begeleiden van de groepsleraren in het afnemen en aansluitend het analyseren van toetsen en observaties
- het doen van individueel pedagogisch- didactisch onderzoek bij probleemkinderen
- Adviseren van leerkrachten bij problemen met leerlingen op pedagogisch- didactisch terrein zodat de leerling de gewenste extra hulp van de leerkracht kan ontvangen.
- afstemmen van onderwijs ontwikkeling en organisatie met de directie van de school.

#### **Groepsleerkrachten**

Groepsleerkrachten hebben als eerste verantwoordelijkheid het geven van onderwijs in een groep. Sommige leerkrachten hebben extra taken, bijvoorbeeld:

- de interne begeleider: draagt zorg voor de organisatie van de extra zorg aan leerlingen waaronder oudergesprekken en leerling-besprekingen.
- diverse leerkrachten hebben coördinerende taken bij het organiseren van evenementen.

Per schooljaar wordt per leerkracht door de locatie directeur een gesprek gevoerd over de taakverdeling. De taken worden naar ratio over de teamleden verdeeld, rekening houdend met de aanstellingsomvang de voorkeur en capaciteiten. De taken zijn als volgt ingedeeld:

- onderwijstaken
- leerlingenzaken
- organisatorische activiteiten
- interne communicatie
- externe contacten
- gebouw en inventaris
- huishoudelijke taken

Jaarlijks worden deze taken geëvalueerd in een voortgangsgesprek

#### **Coördinator informatie en communicatie technologie (i.c.t-er)**

Alle activiteiten die betrekking hebben op het computergebruik binnen de school worden door hem/haar gecoördineerd. Voor deze functie zijn 4 lesvrije uren beschikbaar.

#### **Bedrijfshulpverlener (b.h.v-er)**

Onze school heeft 7 gediplomeerde bedrijfshulpverleners. Zij kunnen geraadpleegd worden voor advies en hulp op het gebied van veiligheid en milieu. Zij worden jaarlijks bijgeschoold op het gebied van EHBO en brandbestrijding.

## 5.2 Stagiaires

Ieder jaar hebben we stagiaires van de PABO in Emmen.

Afhankelijk van hun studiejaar zijn ze een dag, enkele dagen, een week of enkele weken achtereen op de stageschool.

Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een stagemap.

De vierdejaarsstudenten doen een stage in de vorm van een LIO (Leraar in Opleiding).

Deze LIO-er heeft een langere periode de verantwoordelijkheid voor de groep.

De eindverantwoordelijkheid berust echter bij de groepsleerkracht.

Daarnaast hebben we jaarlijks meerdere SPW stagiaires van het Drenthe College.

Ook zijn er regelmatig studenten van het Estdal College of Drenthe College voor een zogenaamde "snuffelstage".

## 5.3 Scholing van leraren

Het doel van scholing door de leerkrachten is het beter laten functioneren van de school. Cursussen worden dan individueel gevolgd of door het hele team.

Veelal heeft deze scholing te maken met ontwikkelingen in het onderwijs.

Voor een periode van drie jaar wordt aangegeven op welk gebied een team denkt cursussen te gaan volgen.

Daarnaast lopen er individuele ontwikkeltrajecten die worden opgesteld aan de hand van competenties zoals verwoord in de wet BIO (beroepen in onderwijs).

## 6 De Ouders

Ouders en school dragen samen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.

Regelmatige contacten tussen ouders en school en een actieve betrokkenheid van ouders bij schoolse aangelegenheden hebben een gunstige invloed op het schoolleven van de kinderen. Het is dan ook de bedoeling ouders op verschillende manieren te betrekken bij reilen en zeilen van de school.

Dit doen we door het vragen van hulp bij activiteiten. Door het informeren via de nieuwsbrief, door het actueel houden van de web site, door ouders te informeren via het online programma "Klasbord".

### 6.1 Medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft voor bepaalde zaken advies- en instemmingsrecht. De MR bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. De M.R. bespreekt met directie of bevoegd gezag belangrijke zaken zoals: het formatieplan, het activiteitenplan enz. De locatieleider kan als adviserend lid deel uitmaken van de MR.

Verkiezingen vinden plaats op de zakelijke ouderavond. De zittingsduur is twee jaar. Onze MR is vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad behartigt de belangen van alle 31 openbare basisscholen in de gemeente Emmen.

Zowel de MR als de OR hebben een reglement dat u op school en op de web-site kunt inzien.

### 6.2 Ouderraad.

De Viersprong kent een ouderraad die nauw samenwerkt met het personeel. De activiteiten worden gecoördineerd door een activiteiten coördinator. Jaarlijks worden de activiteiten geëvalueerd.

Onze ouderraad bestaat uit 10 à 15 ouders. In deze ouderraad zitten ouders uit onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De activiteiten van de ouderraad hebben voornamelijk een "praktisch karakter". Zij organiseren en coördineren de diverse activiteiten voor de leerlingen en hun ouders. De zittingsduur is drie jaar. Aanmelding kan via een opgavenstrookje bij de jaarlijkse zakelijke ouderavond. De ouderraad fungeert ook als aanspreekpunt voor ouders. De ouderraad organiseert een keer per jaar, meestal in oktober, de zakelijke oudervergadering. Naast het zakelijke gedeelte is er op deze avond ruimte voor een bepaald thema. In de maand juni wordt er een feestelijke ouderavond georganiseerd. Leerlingen van groep 8 voeren dan een musical op voor genodigden.

Deze musical wordt ook opgevoerd voor de kinderen van groep 3 t/m 7.

Ouders worden gevraagd om een bedrag in het schoolfonds te storten om extra activiteiten te kunnen organiseren voor de leerlingen van school. Dit bedrag is vrijwillig.

De hoogte van dit bedrag is per school verschillend.

Jaarlijks wordt er verantwoording afgelegd aan de ouders over de inzet van de ouderbijdrage.

De wetgeving zegt hierover het volgende:

Scholen mogen een bijdrage in de kosten vragen aan ouders, mits deze bijdrage vrijwillig is en ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Scholen moeten die vrijwillige bijdrage vervolgens opnemen in de Schoolgids.

Ouders op hun beurt hoeven deze bijdrage niet te betalen als ze dat niet kunnen of willen. Het kan dan wel zijn dat hun kind niet kan meedoen aan de activiteit. Dit geldt alleen voor zaken die niet binnen het lesprogramma verplicht zijn. Gaat het bijvoorbeeld om tablets die nodig zijn in de les, dan moeten alle leerlingen hiervan gebruik kunnen maken, ongeacht of hun ouders hebben betaald.

Soms kan bij betalingsproblemen, voor de schoolreisbijdrage, schoolfonds of b.v. sportdeelname een beroep gedaan worden op:

- Stichting Leergeld Emmen e.o.

T 06-27289980; E [leergeldenmen@live.nl](mailto:leergeldenmen@live.nl).

- [www.participatiewebshop.emmen.nl](http://www.participatiewebshop.emmen.nl)

Hier kunnen ouders/verzorgers producten bestellen voor hun schoolgaande kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Hierbij kunt u denken aan sport- of muzieklessen, schoolkosten, een abonnement of een bezoek aan het theater.

Om gebruik te kunnen maken van de webshop, moet de participatieregeling schoolgaande kinderen worden aangevraagd. De voorwaarden en het aanvraagformulier staan op de website.

- Jeugdsportfonds geeft sportkansen aan kinderen vanaf 4 tot en met 18 jaar die leven in gezinnen waar niet genoeg geld aanwezig is om zwemles te betalen of om lid te worden van een sportvereniging. Voor die kinderen betaalt Jeugdsportfonds de contributie en in bepaalde gevallen de sportattributen.

De aanvraag kan ingediend worden bij Combinatiefunctionaris Sport Gemeente Emmen. Hiervoor kunt u een afspraak maken door te bellen naar .....  
of een mail te sturen naar .....

### 6.3 Informatievoorziening aan ouders

nieuwsbrief

ouderavond

"Klasbord".

huisbezoek ( Op verzoek voor die leerlingen die groep 1 gaan bezoeken)

website

De vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds gebruiken wij in school voor de leuke activiteiten voor uw kind:  
sportactiviteiten

feesten

projecten

speldagen

aanschaf extra materialen enz.

De penningmeester van de ouderraad beheert de gelden en legt verantwoording af tijdens de zakelijke ouderavond.

De boekhouding wordt jaarlijks gecontroleerd.

## 6.4 (School)verzekering

De wettelijke aansprakelijkheid van onderwijzers en overig personeel van gemeentelijke scholen alsmede leden van o.r/m.r en personen werkzaam in het kader van ouderparticipatie is geregeld binnen de w.a. polis van de gemeente Emmen. Schade aan eigendommen van leerlingen en letselschade vallen onder de eigen w.a. verzekering van de veroorzaker.

## 7 De ontwikkeling van het onderwijs

### 7.1 Jaarplan

De leerkrachten werken volgens het PBS principe

Door het traject te volgen zullen de kinderen nog beter gaan presteren en is de duidelijkheid en de sociale veiligheid nog groter.

Verder zal er gericht gekeken worden naar de opbrengsten.

Voor een schematisch overzicht van al onze plannen ligt het jaarplan 2019 - 2020 op school ter inzage.

### 7.2 Zorg voor de relatie en omgeving

Overleg met de directies van alle openbare basisscholen van de gemeente Emmen vindt regelmatig plaats.

De cluster directeuren vergaderen regelmatig. Ook zijn er management dagen voor locatieleiders gedurende het schooljaar.

De Viersprong is één van de scholen in cluster 7. De andere scholen in cluster 7 zijn obs De Dordtse Til, obs De Planeet en obs De Spil.

Tussen de teams van de 4 scholen is regelmatig overleg.

#### **School en omgeving.**

Verder werke we samen met andere scholen in het Brede school overleg, alwaar initiatieven genomen worden voor allerlei gezamenlijke activiteiten, waaronder, woensdagmiddagactiviteiten etc.

Onze school heeft ook contacten met andere scholen en instellingen:

- buurtscholen
- scholen voor speciaal onderwijs
- voorschool obs de Viersprong verzorgd door "De Wiebelboot".
- welzijnsinstellingen
- bibliotheek
- pedagogische academie
- Drenthe college
- sportverenigingen
- politie
- logopedie
- jeugdhulpverlening
- schoolhulpverlener
- kunst en cultuur instellingen
- schoolarts

## 8. De resultaten van het onderwijs.

Bereikte resultaten:

Wij willen de ouders over twee kwaliteitsaspecten van onze school voorlichten:

a.de resultaatgerichtheid van de school

b.de kindgerichte houding in de school.

### 8.1 De resultaatgerichtheid.

Gedurende de schoolloopbaan wordt de voortgang van de leerlingen middels toetsen nauwgezet gevolgd.

De leerprestaties van de leerlingen van groep 1 en 2 wordt met behulp van DORR en in groep 2 de Cito-toets Taal voor kleuters.

In alle groepen maken we gebruik van diverse Cito toetsen op gebied van lezen, taal , rekenen en spelling.

Voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we SCOL

Al deze gegevens zijn uiteindelijk terug te vinden in het door ons gebruikte leerlingvolgsysteem.

Naast de Cito toetsen maken wij bij taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie gebruik van de toetsen die bij de diverse methodes horen.

In groep 7 wordt de Cito entreetoets afgenomen.

Aan het eind van de basisschool maakt het kind de Cito eindtoets. De uitslag hiervan (de zogenaamde Cito-score) kan medebepalend zijn voor de schoolkeuze van het voortgezet onderwijs. Indien deze uitslag hoger is dan het door de school gegeven advies. Daarnaast maken we gebruik van de plaatsingswijzer voor de keuze van het vervolgonderwijs, waarin de gegevens vanuit het LVS worden opgenomen.

## 8.2 De kindgerichtheid en de speciale zorg.

Zodra leerlingen op enig terrein uitvallen, worden ze besproken in het zogeheten "leerling-overleg"

De groepsleerkrachten, de internbegeleider en indien nodig een externe deskundige bespreken dan de speciale zorg die georganiseerd moet worden voor het kind.

De leerkrachten kunnen dan via aangepaste didactiek en instructie de leerling op eigen niveau laten werken. In een enkel geval wordt het accent gelegd op motorisch remedial teaching en niet op de zo geheten theoretische vakken. Hulp op het gebied van motoriek en logopedie gebeurt altijd na verwijzing via de huisarts.

Mocht een kind om de een of andere reden onvoldoende meekomen, dan wordt dit met de ouders besproken en besloten tot een individueel behandelingsplan. Indien uit onderzoek blijkt dat de reguliere leerstof van de basisschool voor een leerling niet haalbaar is, dan wordt in overleg met de ouders een individuele leerlijn met individuele leerdoelen voor (delen van) de leerstof afgesproken. Bij hoge uitzondering wordt in nauw overleg met de ouders voor een verlengd verblijf in de groep gekozen.

Onderwijsvorm	2018	2019	2020
Praktijkonderwijs	4	0	1
LWOO- leerweg ondersteunend onderwijs	0	2	
VMBO KL	3	5	
VMBO/Theoretische leerweg	8	5	
HAVO	6	6	
VWO	5	2	
Totaal	26	20	

## 8.3 Eindopbrengsten:

Om een gefundeerde schoolkeuze te maken voor de leerlingen van groep 8 wordt deelgenomen aan de Cito eindtoets. Op basis van het advies van de leerkracht van groep 8 wordt in overleg met kind en ouder(s) wordt een keuze gemaakt voor een bepaalde vervolgschool.

De Cito score kan eventueel de keuze naar boven toe bijstellen.

Iedere school wordt op basis van een aantal gegevens in een bepaalde schoolgroep ingedeeld. Het Cito geeft het gemiddelde gehaalde schoolresultaat aan. Aan de hand hiervan wordt bekeken in hoeverre een school aan de te verwachten score voldoet. Onze school heeft in de afgelopen 4 jaar volgens onderstaand schema gescoord.

Jaar	Schoolscore
2016	535,4
2017	531,7
2018	535
2019	539

## 9. De procedure van de schoolgids.

Ouders die hun kind na het verschijnen van de schoolgids inschrijven op de Viersprong krijgen een exemplaar uitgereikt.

Hierin staat belangrijke informatie over het nieuwe schooljaar.

De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld.

De MR stelt de schoolgids vast.

Jaarlijks wordt het bevoegd gezag op de hoogte gebracht van mutaties.

De actuele schoolgids op de website.

## 10 Nuttige adressen

### **G.G.D, Drenthe/schoolarts**

Overcingellaan 17

9401 LA Assen

Tel: 0592-306317

Postbus 144

9400 AC Assen

jgz@ggddrenthe.nl

### **Opvoedtelefoon**

Tel: 0900-8212205

*(werkdagen en maandag-, dinsdag-, en woensdagavond van 19.00 uur tot 21.30 uur)*

### **Advies- en meldpunt kindermishandeling**

Tel: 0900-1231230 (0,05 € p/m)

### **De kindertelefoon**

Tel: 0800-0432 *(gratis)*

### **Medezeggenschapsraad**

C. den Herder, voorzitter

Tel: 0591-394070

### **Ouderraad**

P.Schulte, voorzitter